

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЖАВОРОНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

143020, Московская область, Одинцовский район, село Жаворонки, улица Лесная, д.20
ИНН 5032036111, КПП 503201001, ОГРН 1035006474667
Тел: 8(495)598-07-85

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета

 М.В.Медянкина

«30» апреля 2025г.

Введено в действие: Приказ № 257



Утверждаю»

Директор школы

 Г.Н.Тараскина

«30» апреля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации службы медиации
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Жаворонковской средней общеобразовательной школе
(в новой редакции от 30.04.2025г.)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба медиации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Жаворонковской средней общеобразовательной школе Одинцовского городского округа Московской области, имеющей в своём составе общеобразовательные и дошкольные отделения: общеобразовательное отделение – Перхушковская школа, общеобразовательное отделение – Ликинская школа; дошкольное отделение - детский сад № 53; дошкольное отделение - детский сад № 16; дошкольное отделение - детский сад №88 (далее ОУ) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.3. Нормативно-правовая основа деятельности службы медиации. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. №ВК-844/07«О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».
- Концепция развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 г. №1430-р.
- Письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 №07-4317«О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях).
- Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021г. №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027г.»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1 Основная **цель** службы медиации состоит: в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2 **Задачами** деятельности службы медиации являются:

- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- развитие ресурсов личности;
- выработка коммуникативных навыков;
- умение разрешать конфликты мирным путем;
- формирование умения ставить перед собой цели и достигать их;
- координация усилий семьи и школы, а также других институтов, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребёнка, особенно в критические периоды;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников
- образовательно-воспитательного процесса.

3. ПОНЯТИЯ «СЛУЖБА ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ»

3.1. Согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» под процедурой медиации понимается способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

3.2. Служба школьной медиации работает по медиативной модели, разрешая споры мирным путём на основе выработки сторонами взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица—медиатора. В основе деятельности такой службы— формирование и обучение «групп равных» для последующего применения знаний и умений при разрешении споров и предупреждении конфликтов среди сверстников.

3.3. Медиатор (медиаторы) – независимое физическое лицо (лица), привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

3.4. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое впоследствии удовлетворит их интересы и потребности.

3.5. Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда противостоящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.

3.6. Служба примирения является также социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий обучающихся.

3.7. Работа службы основана на взаимном уважении и сотрудничестве, которое предполагает уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора (ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора / волонтера службы примирения).

3.8. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

Деятельность Службы школьной медиации основана на следующих принципах:

4.1 Добровольность.

Стороны не могут быть принуждены к участию в переговорах и могут отказаться от них в любой момент до заключения соглашения. Также необходимо добровольное содействие обучающихся в организации работы службы и согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в медиации.

4.2 Конфиденциальность.

Специалисты службы медиации не разглашают сведения, полученные в ходе своей деятельности. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также медиативное соглашение, согласованное с участниками встречи и подписанное ими.

4.3 Сотрудничество и равноправие.

Ни одна из сторон не имеет преимуществ в процедуре медиации. Стороны имеют равные права оценивать конфликтную ситуацию, высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту / проблемной ситуации и совместными усилиями определяют движение к цели — медиативному соглашению. Также у сторон равные права на внимание и время медиатора.

4.4 Беспристрастность и нейтральность.

Медиатор обеспечивает беспристрастное, объективное и равное отношение к каждой из сторон

в процессе медиации. Специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Ничто не должно делать медиатора предвзятым по отношению к кому-либо из участников: ни личность, ни ценности, ни вероисповедание. Если медиатор по каким-то причинам не может сохранить нейтральность, то необходимо, чтобы он отказался от проведения медиативных встреч в рамках процедур примирения, передав дело своему коллеге.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. В состав службы медиации входят социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитанники школы, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

5.2. Руководителем службы являются заместители директора по воспитательной работе, на которых возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться путем согласования с руководителем службы.

5.4. Члены Службы имеют равные права и обязанности.

5.5. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих вопросах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

5.6. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1 Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы медиации и родителей (законных представителей).

6.2 Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3 Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4 Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5 Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6 Сроки и этапы проведения медиации определяются Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ. При этом медиатор и стороны должны принимать меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена срок не более чем в течение

шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней. Процедура медиации прекращается, в том числе в связи с истечением срока проведения процедуры медиации- со дня его истечения с учетом положений ст.13 Федерального закона № 193.

6.7 В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8 Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

6.9 Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10 При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.11 Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ, к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12 Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

7.1 Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2 Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3 Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4 Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.5 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.