



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2025 № Р-405

г. Красногорск

Об организации работы по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее - приказ № 170):

1. Утвердить прилагаемые:

перечень тестирующих организаций на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – тестирующие организации);

типовой порядок работы тестирующих организаций по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на

обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее - типовой порядок);

положение об апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – апелляционная комиссия);

состав апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области;

порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области.

2. Установить дни проведения тестирования каждый вторник, за исключением дней проведения основного государственного экзамена и сроков подготовки общеобразовательной организации к началу нового учебного года с 1 июля по 28 июля текущего года.

3. Управлению общего образования, управлению цифровизации образования, информационной безопасности и ИТ-инфраструктуры осуществлять координацию деятельности по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – тестирование).

4. Определить региональным оператором проведения тестирования Центр содействия адаптации детей-инофонов (далее – Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее - КУРО).

5. Ректору КУРО Князеву В.А. обеспечить:

1) осуществление Центром функций по учету сведений о результатах прохождения тестирования, включая ведение базы данных участников тестирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и в области

персональных данных;

2) организацию деятельности апелляционной комиссии.

6. Тестирующим организациям обеспечить:

в срок до 01.04.2025 разработку локальных нормативных актов о проведении тестирования (в том числе регламентирующие порядок создания и деятельности комиссии по проведению тестирования, порядок хранения материалов тестирования (письменные работы, аудио/видеозаписи) и обработки персональных данных) в соответствии с типовым порядком;

организацию пунктов проведения тестирования.

7. Управлению общего образования совместно с управлением цифровизации образования, информационной безопасности и ИТ-инфраструктуры обеспечить опубликование информации о тестирующих организациях на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (срок - 01.04.2025).

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования:

1) с 01.04.2025 организовать работу тестирующих организаций в соответствии с Приказом № 170 и настоящим распоряжением;

2) обеспечить осуществление контроля за объективностью проведения тестирования в пунктах проведения тестирования.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области – начальника управления модернизации системы образования Гребцову А.В.

Министр образования
Московской области



И.В. Пильдес

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области

от 28.03.2025 № Р-405

ПЕРЕЧЕНЬ

тестирующих организаций на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

№	Муниципальное образование	Наименование тестирующей организации	Адрес тестирующей организации	Муниципальные образования, из которых принимаются иностранные граждане и лица без гражданства для прохождения тестирования в соответствии с выданными направлениями
1	2	3	4	5
1	Балашиха	МАОУ «Школа №15»	Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, проспект Героев, д. 4А	Балашиха Реутов
2	Богородский	МБОУ ЦО № 4	Московская область, Богородский г.о., г. Ногинск, ул. Комсомольская, д. 3	Богородский Черноголовка Электросталь
3	Дмитровский	МОУ Икшинская СОШ	Дмитровский муниципальный округ, пос. Икша, ул. Рабочая, д.18	Дмитров Долгопрудный Дубна Талдомский Лобня

4	Домодедово	МАОУ Домодедовская СОШ № 9 им.им. Героя Советского Союза Д.К. Курыжова (2 здание)	Московская область, г. Домодедово, мкр. Южный, ул. Курыжова, стр.7а	Домодедово Кашира Ступино
5	Истра	МОУ «Первомайская СОШ»	Московская область, г.о. Истра, п. Первомайский, д. 31	Истра Волоколамск Шаховская Восход
6	Коломна	МБОУ СОШ № 17	Московская обл., г. Коломна, ул. Южная, д. 7	Коломна Воскресенск Егорьевск Зарайск Серебряные Пруды Луховицы
7	Красногорск	МБОУ СОШ № 18	Московская область, г. Красногорск, б-р. Космонавтов, д. 9	Красногорск
8	Ленинский	МБОУ «Мисайловская СОШ № 1»	Московская область, г.о. Ленинский, д. Мисайлово, ул. Загородная, д. 1	Ленинский Лыткарино
9	Люберцы	МОУ гимназия № 41	Московская область, г. Люберцы, улица Авиаторов, д. 10	Люберцы Котельники
10	Наро-Фоминск	МАОУ Селятинская СОШ № 2	Московская область, Наро-Фоминский г.о., пос. Селятино, ул. Больничная, д. 23а	Можайский Наро-Фоминский Руза Молодежный
11	Мытищи	МБОУ «Лицей № 15»	Московская область, г. Мытищи, ул. 2-ая Институтская, д.2	Мытищи Королев

12	Одинцовский	МБОУ Одинцовская гимназия № 14	Московская область, г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 5/1	Одинцовский Власиха Краснознаменск
13	Орехово- Зуевский	МОУ СОШ №1 им. Героя Российской Федерации Л.И.Шулайкиной	Московская область, город Орехово-Зуево, ул. Волкова, дом 29	Орехово-Зуевский Павлово-Посадский Шатура
14	Подольск	МБОУ СОШ № 30 корпус 2	Московская область, г. Подольск, ул. 43-й Армии, д. 19А	Подольск Чехов Серпухов
15	Пушкинский	МАОУ г.Пушкино «Гимназия № 10»	Московская область, г. Пушкино, микрорайон Серебрянка, д.57А	Пушкинский Лосино-Петровский Фрязино Звёздный городок Щёлково Сергиево-Посадский
16	Раменский	МОУ Раменская СОШ № 8	Московская область, г. Раменское, ул. Михалевича, д.29	Раменский Жуковский Бронницы
17	Солнечногорск	МБОУ СОШ № 5 с УИОП	Московская обл., г. Солнечногорск, ул. Дзержинского д.5	Солнечногорск Лотошино Клин
18	Химки	МБОУ СОШ № 29 г.Химки	Московская область, г. Химки, ул. Совхозная, д. 16, стр. 6	Химки

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 28.03.2025 № Р-405

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
работы тестирующих организаций по проведению тестирования на знание
русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение
в общеобразовательные организации в Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий типовой порядок работы тестирующих организаций по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – Тестирование), определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Тестирования.

1.2. Цель Тестирования – определение уровня знания русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Задачи Тестирования:

при определении достаточного уровня знания русского языка - подтверждение права иностранных граждан и лиц без гражданства на прием в общеобразовательные организации в Московской области;

при определении недостаточного уровня знания русского языка - направление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение русскому языку по дополнительным общеразвивающим программам.

II. Участники Тестирования

2.1. Обязательному Тестированию подлежат иностранные граждане и лица без гражданства, в отношении которых подано заявление в подсистеме «Региональный сегмент ФГИС «Моя школа» государственной информационной

системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области» (далее - Региональный сегмент «Моя школа») на зачисление в муниципальную или государственную образовательную организацию в Московской области, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – общеобразовательная организация, участники Тестирования).

Успешное прохождение Тестирования является допуском к поступлению в общеобразовательную организацию.

III. Порядок записи на Тестирование

3.1. Запись на Тестирование производится родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника Тестирования (участником Тестирования, достигшим возраста 18 лет (далее - поступающий)) через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) в течение 7 календарных дней после получения направления на тестирование от общеобразовательной организации. В случае, если запись на тестирование не будет осуществлена в указанные сроки, заявление на приём в общеобразовательную организацию аннулируется.

3.2. Место проведения Тестирования определяется по территориальной близости тестирующих организаций к общеобразовательной организации, в которую планируется поступление участника Тестирования. При записи на Тестирование родитель (законный представитель), поступающий вправе выбрать другую тестирующую организацию из представленного перечня в случае отсутствия свободных мест в тестирующей организации, закреплённой за муниципальным образованием.

3.3. Дата и время Тестирования в назначенной тестирующей организации выбирается родителем (законным представителем), поступающим на РПГУ в соответствии с расписанием тестирующей организации. Возможные даты проведения Тестирования размещаются и еженедельно обновляются тестирующей организацией на РПГУ. Родитель (законный представитель), поступающий вправе определить любую удобную дату из представленного на РПГУ перечня, но не ранее, чем через 7 дней после подачи заявления на Тестирование.

3.4. В случае, если по техническим причинам Тестирование для участника не может быть проведено в день, выбранный родителем (законным представителем), поступающим, тестирующая организация вносит изменения в расписание проведения Тестирования в автоматизированной информационной системе лицензирования отдельных видов деятельности и уведомляет родителя

(законного представителя), поступающего о необходимости повторной записи на Тестирование.

IV. Организация и проведение Тестирования

4.1. Тестирующая организация:

организует пункт прохождения тестирования;

осуществляет Тестирование в устной и письменной формах, в том числе с использованием компьютерных технологий;

использует для проведения Тестирования комплекты диагностических материалов, включающие варианты диагностических материалов и критерии оценивания, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

соблюдает требования к проведению Тестирования, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

направляет сведения о результатах проведения Тестирования в Центр содействия адаптации детей-инофонов (далее – Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования»;

осуществляет хранение материалов Тестирования, включая письменные работы, аудио- и видеозаписи, результаты Тестирования, ведомости и протоколы Тестирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и в области персональных данных, сроком не менее года.

4.2. Для проведения Тестирования тестирующая организация создаёт комиссию по проведению Тестирования. Состав комиссии по проведению Тестирования утверждается локальным нормативным актом тестирующей организации.

4.3. Комиссия по проведению Тестирования непосредственно осуществляет проведение Тестирования.

4.4. Тестирующая организация размещает информацию о датах проведения Тестирования и демонстрационные варианты диагностических материалов и критериев оценивания на своих информационных стендах и на официальном сайте не позднее, чем за неделю до проведения Тестирования.

4.5. Тестирующая организация обеспечивает конфиденциальность материалов тестирования.

V. Алгоритм проведения Тестирования

5.1. Тестирование проводится в учебных кабинетах, оснащённых средствами осуществления записи на аудионосители/видеоносители и воспроизведения аудиозаписи/видеозаписи. Учебные кабинеты, используемые для проведения Тестирования, должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения Тестирования. В учебных кабинетах должно быть предусмотрено отдельное рабочее место для каждого участника Тестирования. Для участников Тестирования с ограниченными возможностями здоровья предусматривается оборудование места для проведения Тестирования с учётом индивидуальных особенностей.

5.2. В день проведения Тестирования, до начала его проведения, члены комиссии по проведению тестирования проводят инструктаж участников Тестирования, а также информируют их о процедуре и форме проведения Тестирования, продолжительности Тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами Тестирования.

В инструктаж включаются следующие требования к участникам Тестирования:

В период с момента входа в место проведения Тестирования и до его окончания участникам Тестирования запрещается:

- пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования;

- выносить из аудиторий и мест проведения Тестирования комплекты заданий на бумажных и (или) электронных носителях;

- фотографировать комплекты заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте заданий;

- перемещаться по месту проведения Тестирования без сопровождения дежурного на этаже;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- мешать другим участникам Тестирования выполнять задания.

5.3. При выявлении нарушения правил, озвученных участникам в рамках инструктажа, участник Тестирования считается не сдавшим Тестирование, результаты Тестирования такого участника аннулируются. Решение об аннулировании результатов Тестирования принимается председателем комиссии по проведению Тестирования и вносится в протокол проведения Тестирования.

5.4. Процедура проведения Тестирования в учебных кабинетах полностью фиксируется с помощью средств видеозаписи.

5.5. Устные ответы участника Тестирования фиксируются с помощью средств аудиозаписи.

5.6. Продолжительность Тестирования устанавливается в соответствии со сведениями, указанными в комплектах диагностических материалов, утверждённых Рособрнадзором. Максимальная продолжительность Тестирования – 80 минут.

5.7. Тестирование для участников, планирующих поступление в 1 класс, проводится только индивидуально в устной форме.

5.8. При проведении Тестирования в устной и письменной форме, тестирование в письменной форме проводится в групповом формате перед проведением устного Тестирования. Участник, закончивший выполнение Тестирования в письменной форме, переходит в другую аудиторию для прохождения устного Тестирования в индивидуальном формате.

5.9. После завершения Тестирования всех участников Тестирования в текущий день тестирующая организация проводит сканирование письменных ответов участников Тестирования, сохраняет на электронных носителях аудио- и видеозаписи Тестирования, направляет список участников Тестирования в Центр в электронной форме с указанием явки/неявки участников, наличия удалённых с Тестирования участников.

5.10. В течение 2 рабочих дней после проведения Тестирования комиссия по проведению тестирования осуществляет проверку письменных и устных ответов участников Тестирования в соответствии с контрольно-измерительными материалами, представленными Рособрнадзором по каждому классу. Баллы, полученные участниками Тестирования, вносятся в протокол в соответствии с формой, представленной Рособрнадзором.

5.11. Через 3 рабочих дня после проведения Тестирования (каждую пятницу) тестирующая организация:

осуществляет размещение результатов Тестирования в региональный сегмент «Моя школа» для дальнейшего автоматического направления в личный кабинет заявителя на РПГУ;

направляет в Центр протокол с указанием баллов, полученных за Тестирование каждым участником по каждому критерию оценивания в электронной форме;

направляет в Центр нарочно аудио- и видеозаписи Тестирования на флэш-носителе.

5.12. Тестирующая организация создаёт и по результатам каждого Тестирования обновляет электронную базу данных участников Тестирования с указанием их результатов.

5.13. При получении от Центра информации о вынесении апелляционной комиссией решения о внесении изменений в результаты Тестирования тестирующая организация вносит соответствующие изменения в базу данных.

VI. Повторное Тестирование

6.1. Повторное Тестирование проводится для участников Тестирования с недостаточным уровнем знания русского языка (не ранее, чем через 3 месяца после прохождения первичного Тестирования).

6.2. Повторное Тестирование проходит в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

6.3. В случае, если участник Тестирования проходит Тестирование повторно, запрещается предоставление того же варианта диагностических материалов, который был использован для прохождения предыдущего Тестирования.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 28.03.2025 № Р-405

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

1. Настоящее положение определяет порядок работы апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Московской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично, передача полномочий третьим лицам не допускается.

5. Компетенция Комиссии:

1) принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан, лиц без гражданства (далее совместно – иностранные граждане) по вопросам нарушения Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 (далее – Порядок тестирования), а также о несогласии с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

3) информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

6. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе оформление протоколов по результатам заседания Комиссии.

9. Рассмотрение апелляций производится в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

12. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает и получает у уполномоченных лиц и тестирующих организаций необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения работы участников тестирования, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью и видеозаписью устных ответов участников тестирования, протоколы устных ответов участников тестирования, копии протоколов проверки развернутых ответов, КИМ, тексты, темы, задания, выполнявшиеся участниками тестирования, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в тестирующих организациях, иные сведения.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 28.03.2025 № Р-405

СОСТАВ

апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Жданкина
Елена Михайловна | — | начальник управления общего образования
Министерства образования Московской области,
председатель |
| Алексеева
Ольга Максимовна | — | заместитель начальника центра содействия
адаптации детей-инофонов государственного
автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Московской области «Корпоративный университет
развития образования», секретарь
(по согласованию); |
| Калмыкова
Елена Ивановна | — | ведущий специалист отдела сопровождения
социальной адаптации детей-инофонов центра
содействия адаптации детей-инофонов
государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования Московской области «Корпоративный
университет развития образования»
(по согласованию); |
| Криворучко
Татьяна Васильевна | — | начальник отдела сопровождения социальной
адаптации детей-инофонов центра содействия
адаптации детей-инофонов государственного
автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Московской области «Корпоративный университет
развития образования» (по согласованию) |
| Осипова | — | ведущий специалист отдела сопровождения |

Влада Дмитриевна

социальной адаптации детей-инофонов центра
содействия адаптации детей-инофонов
государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования Московской области «Корпоративный
университет развития образования»
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 28.03.2025 № Р-405

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170.

Настоящий Порядок устанавливает условия реализации права на подачу апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области (далее – апелляция).

2. Подача апелляции возможна после получения родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства), поступающим, являющимся иностранным гражданином (лицом без гражданства), уведомления о результатах тестирования (далее – уведомление). Уведомление направляется в составе решения о приёме в общеобразовательную организацию либо об отказе в приёме в общеобразовательную организацию.

3. Срок подачи апелляции – 1 рабочий день с момента получения уведомления о результатах тестирования.

В случае, если апелляция направлена с нарушением сроков, апелляция не рассматривается.

4. Апелляция подаётся по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Перед подачей апелляции участник тестирования либо его родители (законные представители) должны самостоятельно ознакомиться

с результатами проверки и оценки тестирования, сканированной копией своей работы, критериями оценивания (далее – материалы тестирования). Для получения доступа к материалам тестирования участник тестирования либо его родители (законные представители) направляют запрос в тестирующую организацию по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку. Запрос направляется в тестирующую организацию по электронной почте.

6. Материалы тестирования высылаются тестирующей организацией до 12.00 рабочего дня, следующего за днем получения обращения от участника тестирования либо его родителей (законных представителей).

7. Апелляция оформляется:

родителями (законными представителями) участника тестирования в случае, если участник тестирования планирует обучение в 1-4 классах общеобразовательной организации в Московской области;

самостоятельно участником тестирования в случае, если участник тестирования планирует обучение в 5-11 классах общеобразовательной организации в Московской области.

8. В апелляции участник тестирования либо его родители (законные представители) сообщают:

о своём несогласии с выставленными баллами за конкретные пункты тестирования, указав обоснование;

об обнаруженных технических ошибках, связанных с оценкой тестирования и/или подсчётом баллов (при их наличии);

о рассмотрении апелляции без его участия или с его участием.

Апелляция направляется на адрес электронной почты: centr_inofony_mo@mo-kuro.ru

9. Апелляции, оформленные с нарушением пунктов 2-8 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

10. Апелляционная комиссия не позднее, чем через 1 рабочий день после дня получения апелляции, сообщает заявителю в ответном письме о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с указанием:

ссылки на подключение к очному рассмотрению апелляции апелляционной комиссией (в случае, если в заявлении указано рассмотрение апелляции в присутствии заявителя);

времени рассмотрения апелляции без участия заявителя (в случае, если в заявлении указано рассмотрение без участия заявителя);

причины отказа в рассмотрении апелляции.

11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтверждённых документально) заявителя, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

12. В случае неявки без объяснения причин на процедуру очного рассмотрения апелляции заявителя, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится. Уведомление об отказе в рассмотрении апелляции в таком случае направляется заявителю ответным письмом не позднее, чем через 1 рабочий день после планируемой даты очного рассмотрения апелляции.

13. Апелляция по итогам тестирования может быть направлена не более одного раза. Результаты рассмотрения апелляции являются окончательными и обжалованию не подлежат.

14. При рассмотрении апелляции апелляционной комиссией повторно проверяются только те задания тестирования, которые указаны в апелляции. Комментарии заявителя принимаются к сведению, но не оцениваются.

15. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры тестирования, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

16. Продолжительность рассмотрения апелляции в присутствии участника не превышает 10 минут на одного участника. Апелляционной комиссией предварительно рассматриваются материалы тестирования. В рамках рассмотрения апелляции в присутствии участника озвучивается предварительное решение апелляционной комиссии, заслушиваются аргументы участника о несогласии с выставленными баллами, даются пояснения по предварительному решению апелляционной комиссии.

17. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранить количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

18. Информация о решении апелляционной комиссии в течение 1 рабочего дня после рассмотрения апелляционного заявления:

сообщается заявителю по электронной почте;

направляется в Центр содействия адаптации детей-инофонов государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования».

19. В случае удовлетворения апелляции с повышением количества баллов до уровня, достаточного для освоения общеобразовательной программы, решение апелляционной комиссии передаётся в общеобразовательную организацию, в которую планируется поступление участника тестирования.

Родитель (законный представитель) ребенка, поступающий имеет право повторно подать заявление на приём в общеобразовательную организацию без необходимости в повторном прохождении тестирования.

Приложение № 1

к Порядку подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

(Форма)

Заявление на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество участника тестирования / родителя
(законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу пересмотреть проверку заданий тестирования

(фамилия, имя, отчество участника тестирования)

так как я не согласен с выставленными баллами.

При рассмотрении апелляции апелляционной комиссией повторно проверяются только те задания тестирования, которые указаны в апелляционном заявлении. Комментарии заявителя принимаются к сведению, но не оцениваются.

Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры тестирования, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

Дата проведения тестирования: «__» _____ 2025.

Класс участника тестирования: _____

Таблица

Номер задания	Комментарий участника

Прошу рассмотреть апелляцию:

без моего участия ☐

в моём присутствии ☐

Внимание! В случае неявки без объяснения причин заявителя, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

подавая апелляцию, я осознаю, что баллы могут быть пересмотрены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Дата

Подпись

ФИО

к Порядку подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Московской области

(Форма)

Заявление на предоставление материалов тестирования

руководителю тестирующей организации

(название тестирующей организации)

участника тестирования /
родителя (законного представителя)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество участника тестирования)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить материалы тестирования на знание русского языка

(фамилия, имя, отчество участника тестирования)

для подачи апелляции.

Дата проведения тестирования: «__» _____ 2025.

Класс участника тестирования: _____

Дата

Подпись

ФИО