

ПЛАН
методического сопровождения аттестации педагогических работников
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
1. Организационная циклограмма				
1.1.	Составление банка данных о педагогических работниках ОУ, идущих на аттестацию	Установление соответствия уровня квалификации педагогов и сроков проведения их аттестации	август	заместитель директора по УВР
1.2.	Формирование пакета нормативных документов различных уровней, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников	сентябрь – май	заместитель директора по УВР
1.3.	Подача заявлений педагогических работников о проведении аттестации	Установление соответствия уровня квалификации педагогов и сроков проведения их аттестации	по графику прохождения аттестации	аттестующийся педагогический работник
1.4.	Подготовка и ознакомление аттестуемых педагогических работников с нормативно-правовыми документами	Соблюдение процедур аттестации педагогических работников	сентябрь – май	администрация школы; руководитель МС; руководители ШМО
1.5.	Анализ результатов внешней оценки качества подготовки обучающихся и работы с одаренными детьми	Выявление проблем в осуществлении педагогической деятельности	сентябрь	руководители ШМО
1.6.	Мониторинг затруднений педагога при подготовке к аттестации	Выявление проблем в осуществлении педагогической деятельности	сентябрь	руководитель МС
1.7.	Составление самоанализа педагогической деятельности аттестуемых педагогических работников	Формирование полного представления о результативности работы педагогов, о причинах успехов и проблемных	сентябрь	заместитель директора по УВР

		моментах; определение перспектив развития педагогов		
1.8.	Общественная экспертиза результатов деятельности аттестующихся педагогических работников	Выявление профессиональной компетентности педагогов	в течение года	администрация школы
1.9.	Планирование прохождения курсов повышения квалификации	Реализация личных профессиональных потребностей	сентябрь	заместитель директора по УВР
1.10.	Создание и обновление информационного стенда и раздела сайта «Аттестация педагогических работников»	Ознакомление с порядком аттестации педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
1.11.	Информирование педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	Ознакомление со сроками аттестации педагогических работников	август до учебного года аттестации	заместитель директора по УВР
1.12.	Ознакомление с результатами аттестации педагогических работников	Получение под роспись работника приказа	После получения приказа МО МО и аттестационного листа	заместитель директора по УВР
1.13.	Запись в трудовой книжке о присвоении квалификационной категории и оформление личного дела	Выполнение организационных требований при оформлении результатов аттестации	В 3-х дневный срок после получения приказа МО МО и аттестационного листа	заместитель директора по УВР
2. Педагогические мероприятия (обучение, консультации)				
2.1.	Семинар-практикум «Подготовка документации к аттестации педагогических работников, подавших заявление на первую и высшую квалификационную категорию»	Стимулирование целенаправленного повышения методологической культуры педагогических работников и их личностного профессионального роста	ноябрь	заместитель директора по УВР; руководитель МС; руководители ШМО
2.2.	Семинар-практикум «Подготовка	Стимулирование целенаправленного	январь	заместитель

	документации к аттестации педагогических работников, подавших заявление на первую и высшую квалификационную категорию»	повышения методологической культуры педагогических работников и их личностного профессионального роста		директора по УВР; руководитель МС; руководители ШМО
2.3.	Консультация «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников»	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
3. Методические мероприятия (совещания, собеседования, конференции и т.д.)				
3.1.	Инструктивно-методическое совещание	Ознакомление работников с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, требованиями к квалификации работников образования, правами аттестуемого педагога	август	заместитель директора по УВР
3.2.	Собеседование «Оценка уровня профессиональной деятельности педагогических работников»	Ознакомление с процедурой экспертизы	в течение года	заместитель директора по УВР

Директор школы



Г.Н. Тараскина