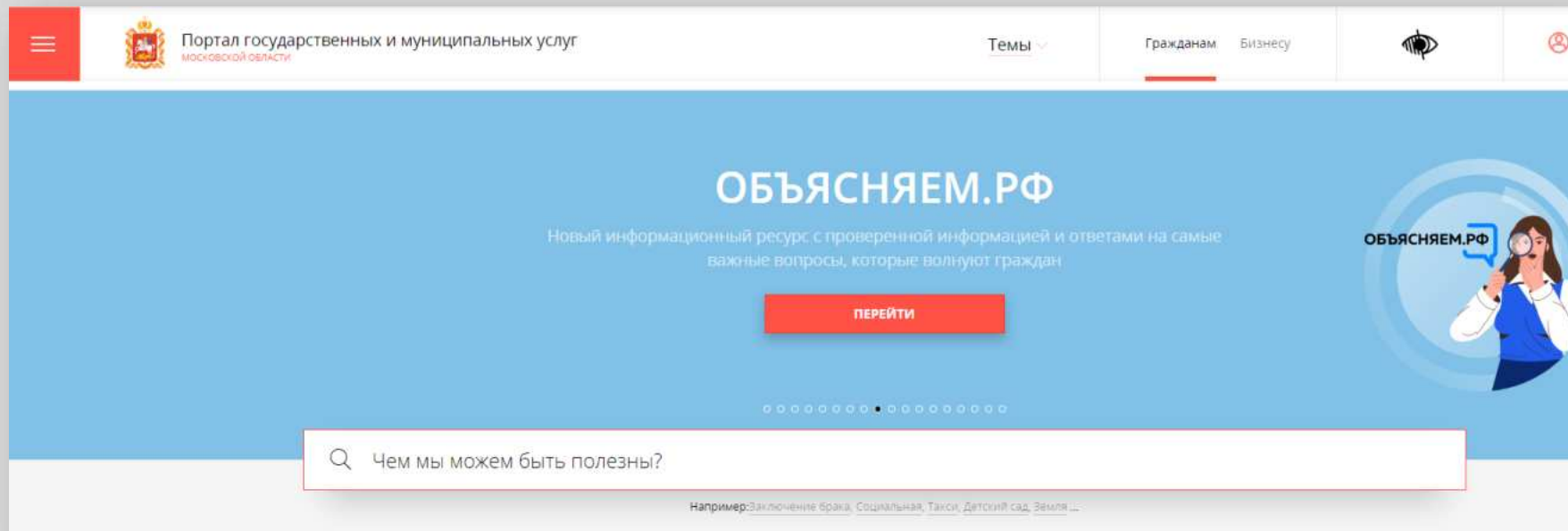


Инструкция по подаче заявления на РПГУ на предоставление услуги

«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Шаг 1

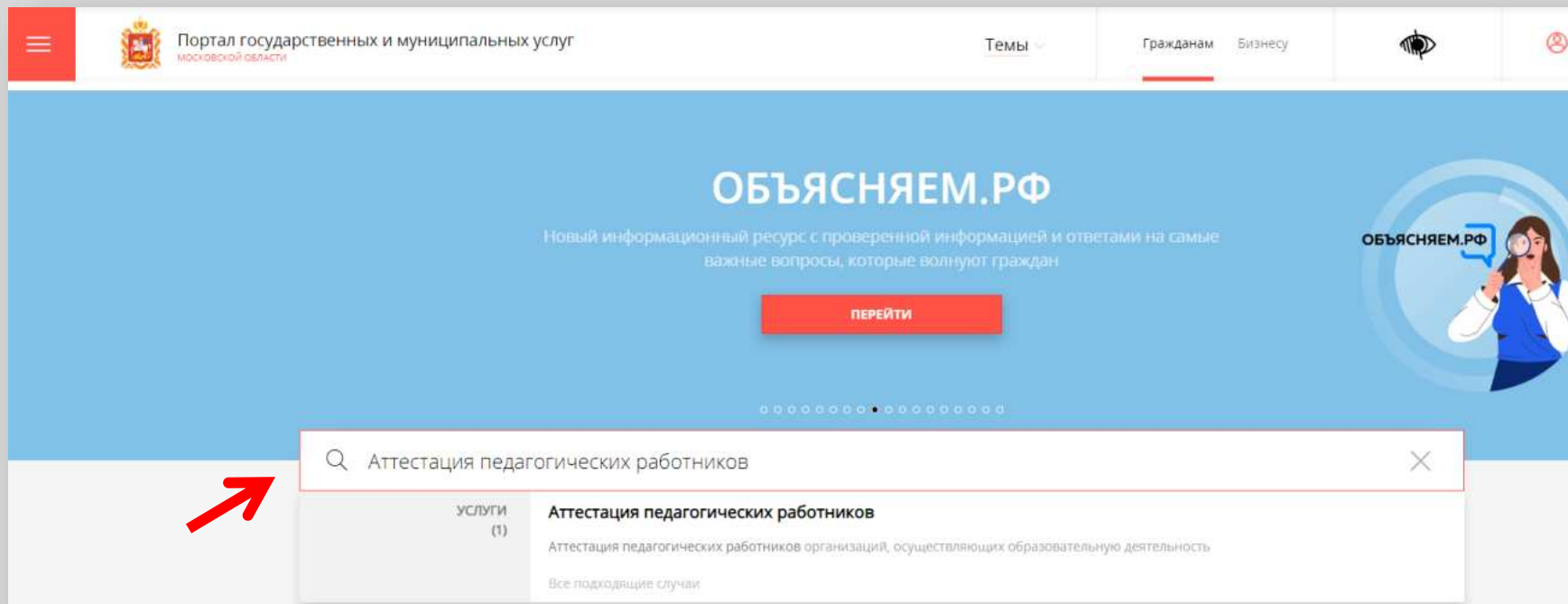
Для подачи заявления на предоставление услуги необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru>



Шаг 2

Способ №1

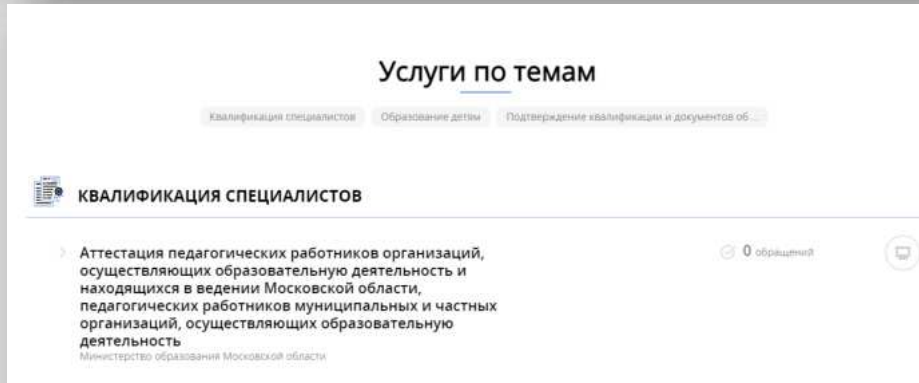
В поисковой строке РПГУ ввести слова «Аттестация педагогических работников» и выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



Шаг 2

Способ №2

На главной странице РПГУ опуститься до раздела «Услуги по темам» и выбрать тему «Образование»



Далее выбрать из списка услуг по теме: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Шаг 3

Выбираем «Получить услугу» и далее выбрать «Заполнить форму»

Аттестация педагогических работников

Министерство образования Московской области

ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с пакетом документов в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

получить услугу

состав документов

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

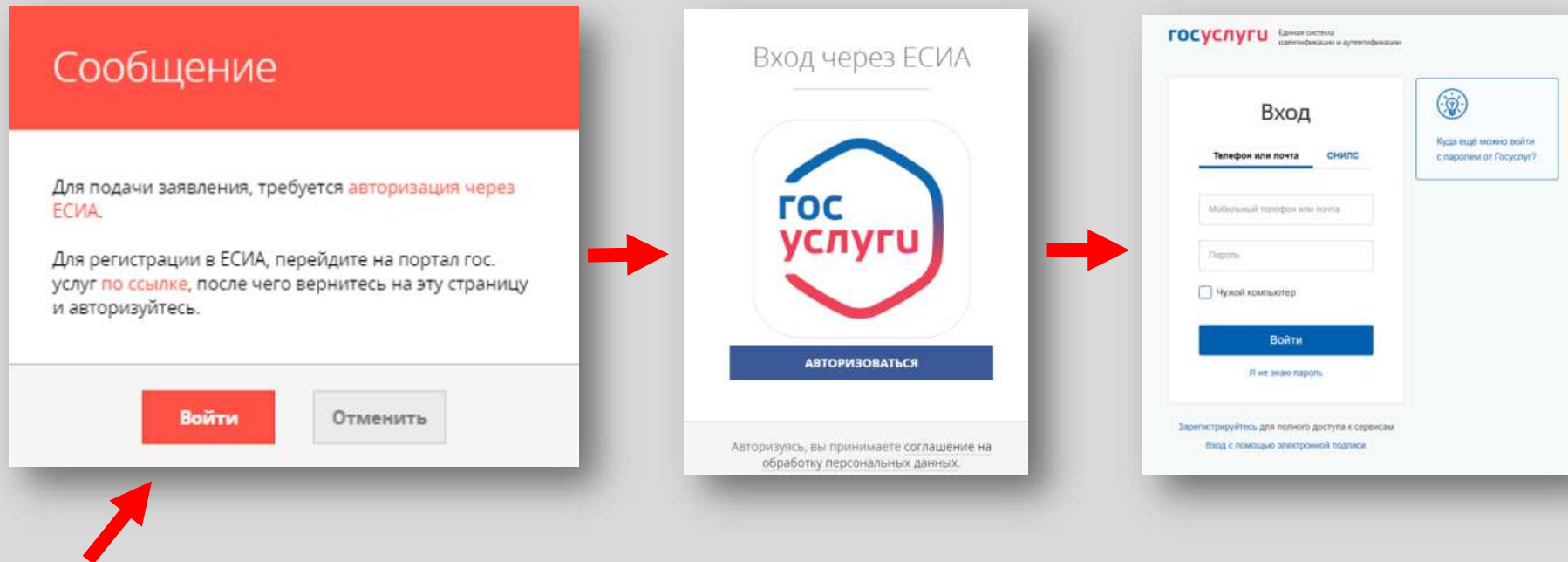
- 1 Цель вашего обращения Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ▾
- 2 Подходящий случай Присвоение первой (высшей) квалификационной категории ▾
- 3 Категория заявителя Физические лица ▾
- 4 Кто подает заявление Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

Шаг 3

При нажатии кнопки «Заполнить форму» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «Войти» - «Авторизоваться» и внести данные учетной записи на портале Госуслуг

Выбрать вариант – «Частное лицо»



Шаг 4

В отобразившейся форме согласия необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

☒ Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?
Сообщите нам об этом по электронной почте pgu_support@mosreg.ru
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

< Назад

Далее >



Шаг 5

На вопрос «Являюсь представителем заявителя» необходимо выбрать «Да» или «Нет» и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

☐ Да

☒ Нет

< Назад

Далее >



Шаг 6

Далее необходимо внести сведения о Заявителе
(т.е. Ваши данные)

Примечание!

*Основные данные
подгружаются
автоматически из Вашей
учетной записи ЕСИА*

*Вам нужно только
проверить указанные
данные и заполнить
пустые поля*

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *
Физическое лицо

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

СНИЛС *

Шаг 7

Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя (*Ваши документы*)

Примечание!

Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА.

Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ *	Паспорт гражданина РФ
СЕРИЯ *	
НОМЕР *	
ДАТА ВЫДАЧИ *	
КЕМ ВЫДАН *	
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *	

Шаг 8

Указать контактные данные и нажать кнопку «Далее»

Примечание!

*Внимательно вносите адрес
электронной почты*

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАПОЛНЕНО

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

☐ Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

< Назад

Далее >



Шаг 9

Необходимо заполнить сведения о месте работы и должности

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ * Выберите

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ * Выберите

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) * Выберите

Важно! Вам необходимо выбрать образовательную организацию, в которой Вы осуществляете профессиональную деятельность

ДОЛЖНОСТЬ * Выберите

Указывается должность, по которой заявитель будет проходить аттестацию

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Выберите

Укажите специализацию (предмет), при наличии

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Добавить файл

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о трудовой деятельности (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или форма СЗВ-ТД) при наличии

Примечание!

Все поля обязательны к заполнению, информация должна быть достоверна (место работы и должность указываются по факту на момент подачи заявления)

Сведения о трудовой деятельности заполняются по желанию (подгружается файл)

Шаг 10

Необходимо заполнить сведения о квалификационной категории и нажать кнопку «Далее»

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ИМЕЕТСЯ РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ *

☒ Да
☐ Нет

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ *

Выберите

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА
КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ *

Выберите

Первая квалификационная категория или Высшая
квалификационная категория

< Назад

Далее >



Шаг 11

Предпросмотр заполненного заявления

Необходимо **внимательно проверить корректность указанных данных.**

Если все указано верно – нажать кнопку **«Отправить»**

*Для внесения правок нужно вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки **«Назад»***

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ

первая квалификационная категория

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ

высшая квалификационная категория

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ

14.12.2022

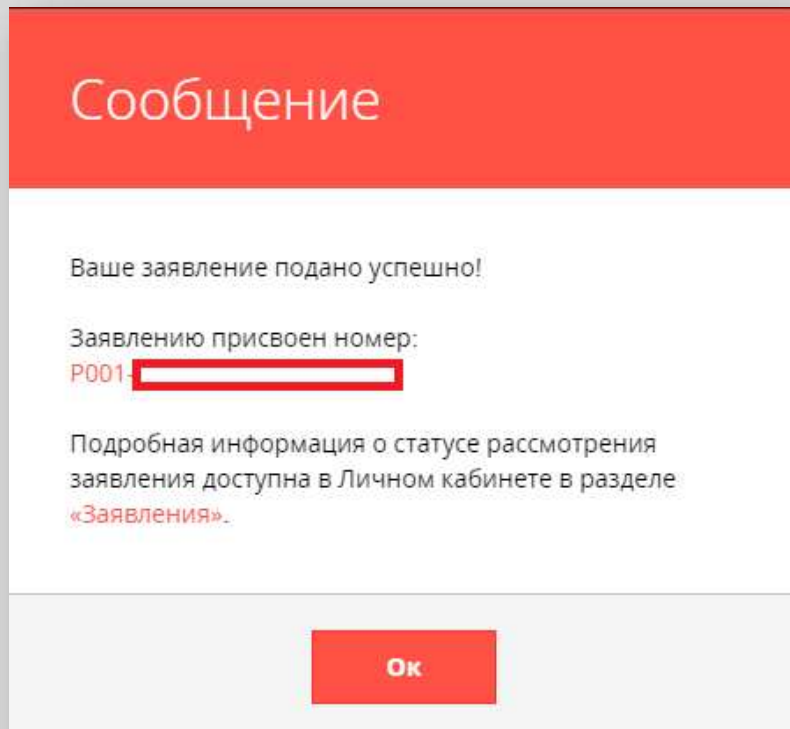
< Назад

Отправить >



Шаг 12

После нажатия на кнопку «Отправить» отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления



Ошибка

Пример некорректно заполненного заявления, поступившего из РПГУ в ЕАИС ОКО: «Специализация не найдена»

Аттестация педагогических работников / Заявление на аттестацию

Редактирование заявления на аттестацию

Серова Елена Николаевна, Электросталь городской округ,

Высшая - Высшая

Текущий статус: Требуется корректировки

Специализация не найдена

Заявление	Дополнительные материалы	Экспертиза	Аттестация
На согласовании Дата подачи заявления: 09.01.2023	Не добавлены	Не назначен эксперт Приложение не заполнено	

Дата заседания аттестационной комиссии:

11.04.2023

Изменить дату аттестационной комиссии

Заявленная квалификационная категория ①

Высшая

Статус

Ошибки

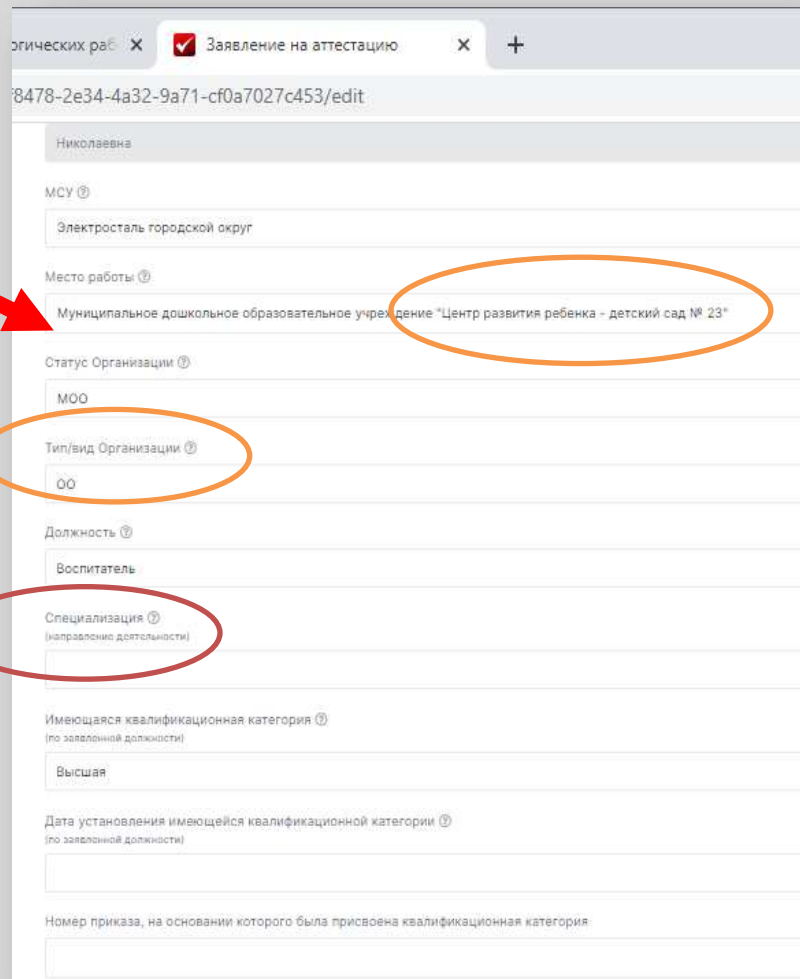
1. Неправильно указано место работы:

- в настоящее время детский сад вошел в состав школы
- необходимо сначала выбрать тип ОО и наименование школы (см. слайд 19 «Шаг 9»)

2. Специализация не найдена, так как нужно было указать «Воспитатель ДОО»

Обращаем внимание!

До подачи заявления педагог должен иметь личный кабинет в образовательной организации (с указанием СНИЛС)



The screenshot shows a web browser window with the title 'Заявление на аттестацию'. The URL is '8478-2e34-4a32-9a71-cf0a7027c453/edit'. The form contains the following fields:

- Имя: Николаевна
- МСУ: Электросталь городской округ
- Место работы: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 23" (circled in orange)
- Статус Организации: МОО
- Тип/вид Организации: ОО (circled in orange)
- Должность: Воспитатель
- Специализация (направленность деятельности): (circled in red)
- Имеющаяся квалификационная категория (по заявленной должности): Высшая
- Дата установления имеющейся квалификационной категории (по заявленной должности):
- Номер приказа, на основании которого была присвоена квалификационная категория:

A red arrow points to the 'Место работы' field. The 'Специализация' field is empty.

Последовательность действий при подаче заявления на аттестацию

1. Педагог подает заявление через Региональный портал государственных и муниципальных услуг
2. Региональный администратор аттестации рассматривает заявление и принимает решение о его согласовании или отклонении
 - В случае согласования заявление переходит на этап проверки сведений на уровне организации
 - В случае отклонения заявления педагог получает уведомление об изменении статуса заявления в личном кабинете РПГУ, а также может посмотреть изменение статуса заявления в ЕАИС ОКО

Дальнейшая работа с заявлениями педагогов, планирование экспертизы и вынесение результатов проводятся в ЕАИС ОКО

Результат оказания услуги (получение квалификационной категории) передается в личный кабинет педагога на РПГУ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

-  Увольнение заявителя с должности педагогического работника
-  Перевод заявителя с должности педагогического работника на другую должность
-  Обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее, чем через 2 года
-  Обращение заявителя для установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- ❌ Обращение заявителя с заявлением ранее, чем через 1 год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории
- ❌ Обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в номенклатуре должностей
- ❌ Несоответствие категории заявителя кругу лиц для получения государственной услуги
- ❌ Несоответствие информации, содержащейся в представленных сведениях

Напоминаем!

1. Педагог должен самостоятельно подавать заявление в РПГУ
2. Координатор ОО сопровождает процесс подготовки педагога к аттестации, объясняет и консультирует, в том числе по вопросам подачи заявления в установленные сроки.
3. Муниципальные координаторы консультируют координаторов ОО, при возникновении сложных проблем или спорных вопросов обращаются в Центр

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ участников аттестационных процедур

