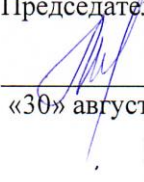


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета


М.В. Медянкина
«30» августа 2024г. Протокол №1

Введено в действие

Приказ № 422 от «02» сентября 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



Г.Н. Тараскина
«30» августа 2024г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Жаворонковской средней общеобразовательной школе (далее ОО);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;

1.4. В ОО ответственными за организацию и проведение ВПР являются назначаемые приказом директора ответственные организаторы, технические специалисты, организаторы в аудитории;

1.5. ОО включает ВПР в расписание учебных занятий;

1.6. Перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, определяется Рособрнадзором. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

2. Сроки, продолжительность, этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором;

2.2. Даты проведения ВПР определяются ОО в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором. Даты проведения не должны совпадать с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками;

2.3. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы;

2.4. На выполнение ВПР отводится один урок (не более 45 минут) или два урока (не более 45 минут каждый);

2.5. Этапы проведения ВПР в ОО:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в ОО.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-х, 5-8, 10-х классов ОО, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования;

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению ОО с согласия родителей (законных представителей).

4. Проведение ВПР

4.1. ВПР проводятся на бумажном носителе. По предметам, по которым

Рособрнадзором представляется возможность выполнения ВПР с использованием компьютера, ОО принимает решение самостоятельно, исходя из технических возможностей;

4.2. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора. Функции ответственного организатора ВПР в ОО, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР;

4.3. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий;

4.4. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету;

4.5. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности;

4.6. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне;

4.7. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР ОО:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания работников школы, для для оценки деятельности педагогов;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в ОО;

5.2. Независимые наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и

тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

- свободно передвигаться по территории ОО, включая аудитории проведения ВПР;

- в случаях выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору;

5.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР;

5.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов ОО, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет;

5.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в ОО и технические специалисты.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в ОО принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ОО вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Использование результатов ВПР

7.1. ОО использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости, а также для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7.2. Отметка за ВПР не выставляется;

7.3. Директор ОО вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.2 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в ОО в течение одного года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.