

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жаворонковская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ Жаворонковской средней
общеобразовательной школы
Т.Н. Тараскина



ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

*подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников,
освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025 году*

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9-2025			
1.	Проведение инструктивно-методического совещания с руководителями ШМО с использованием аналитических материалов государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в 2024 году в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в 2025 году	сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники
2.	Изучение лучших практик подготовки к ГИА-9 на уровне муниципального образования	в течение учебного года	МБУДПО Одинцовский УМЦ «Развитие образования»
3.	Организация и проведение заседаний ШМО учителей-предметников по вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года; -использование результатов оценочных процедур для повышения качества общего образования; -рассмотрение и изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9; -изучение и внедрение в работу методических рекомендаций по использованию эффективных методов и приёмов подготовки обучающихся к ГИА-2025	в течение года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Разработка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей ОГЭ	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Информационное сопровождение ГИА-9			
5.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-2025, подготовки и участия обучающихся в ГИА-9	в течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
6.	Участие в районных совещаниях, семинарах, круглых столах организационно-методического и нормативного правового обеспечения ОГЭ	в течение года, по плану	Администрация школы, учителя-предметники
7.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9, иных документах, регламентирующих проведение ГИА-9 (родительские собрания, инструктажи, классные часы, сайт Управления образования, официальные страницы в сети Интернет, информационные стенды, СМИ)	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Размещение актуальной информации о подготовке и проведении ГИА-9 в 2025 году на сайте школы, № телефона горячей линии по вопросам организации и проведения ОГЭ Управления образования	в течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Мониторинг осуществления психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (распространение памяток, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций)	в течение года	МБОУ Центр «Сопровождение»,

			классные руководители
10.	Определение уровня психологической готовности к ОГЭ обучающихся 9 классов. Диагностика учащихся (анкета М.Ю. Чибисовой)	ноябрь-февраль-апрель	Психолог
11.	Индивидуальные плановые занятия обучающихся 9-х классов по психологической подготовке к сдаче ОГЭ	в течение года, по плану	Психолог
12.	Консультации для родителей «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам в форме ОГЭ».	в течение года, по плану	Психолог
13.	Совещание с заместителями директоров по УВР «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году»	март-апрель	Управление образования
14.	Оформление и обновление информационного стенда по государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме ОГЭ.	постоянно	Администрация школы
Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9			
15.	Организация прохождения специалистами (экспертами), привлекаемыми к проведению ГИА-9, дистанционного обучения на учебной платформе: http://edu.rustest.ru/ ФБУ «Федеральный центр тестирования»	март-апрель	Управление образования
16.	Организация обучающих семинаров, вебинаров, круглых столов по подготовке и проведению ОГЭ-2025	сентябрь – апрель	Администрация, учителя-предметники
17.	Организация курсовой подготовки учителей-предметников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации общеобразовательного цикла, по которым проводится ГИА-9	в течение года	МБУ ДПО Одинцовский УМЦ «Развитие образования», учителя-предметники
18.	Организация участия в обучении с последующим тестированием для руководителей ППЭ, членов ГЭК	март-апрель	Управление образования
19.	Организация участия в обучении с последующим тестированием для членов предметных комиссий (эксперты)	март-апрель	МБУ ДПО Одинцовский УМЦ «Развитие образования»
20.	Организация участия в обучении с последующим тестированием для организаторов в аудитории и вне аудитории	март-апрель	Управление образования
21.	Организация обучения общественных наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов	март-апрель	Управление образования
Организационное сопровождение ГИА-9. Контроль			
22.	Подача предварительных заявок от школы на участие в государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в 2025 году	октябрь	Заместитель директора по УВР
23.	Составление списков обучающихся на получение аттестатов особого образца	декабрь	Заместитель директора по УВР
24.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (РИС) в соответствии с графиком внесения сведений на 2025 год, ее корректировка при наличии копий паспортов, СНИЛСов обучающихся, формирование и ведение региональной информационной системы (РИС) работников ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР
25.	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности РИС ОГЭ-2025, мер безопасности при проведении ОГЭ-2025	в течение года	Администрация школы
26.	Регистрация участников на итоговое собеседование по русскому языку 2024-2025 учебного года (подача заявлений)	январь	Заместитель директора по УВР, классные

	обучающимися)		руководители
27.	Оперативный контроль за подготовкой обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку. Работа с обучающимися по заполнению бланков по итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
28.	Проведение апробации итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов	январь	Управление образования, администрация школы
29.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов 2024-2025 учебного года	февраль	Управление образования, администрация школы
30.	Регистрация участников ГИА-9-2025 (подача заявлений обучающимися через официальный портал государственных услуг Московской области)	в сроки, установленные Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР классные руководители
31.	Оперативный контроль за подготовкой к ОГЭ-2025 (посещение уроков, консультаций и т.д.). Работа с обучающимися по заполнению бланков ОГЭ	в течение года	Администрация
32.	Организация и проведение ОГЭ-2025 для выпускников 9-х классов. Расписание проведения ОГЭ-2025	апрель-июнь	Управление образования, администрация школы
33.	Организация выполнения обучающимися 9 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ-2025	в течение года, по плану	Заместитель директора по УВР
34.	Проведение тренировочного тестирования с использованием материалов сайтов ФИПИ, ФЦТ и РЦОИ АСОУ Московской области	в течение года	Администрация, учителя-предметники
35.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов муниципального тестирования, пробного тестирования, промежуточной аттестации, результатов государственной итоговой аттестации выпускников IX класса	в течение года	Администрация, учителя-предметники
36.	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация выпускников общеобразовательных учреждений как составляющая контроля и оценки качества образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования».	январь	Администрация, учителя-предметники
37.	Организация работы по учету и хранению документов ОГЭ	май-июнь	Администрация
38.	Сбор информации о результатах ОГЭ-2025 и представление её в Управление образования	июнь	Администрация
39.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ-2025 года и составление аналитических справок	август	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение дополнительных мероприятий, направленных на сдачу ЕГЭ			
40.	Проведение акции «ГИА. Осознанность. Профориентация».	в течение года	Управление образования
41.	Проведение региональной акции	в течение года	Управление образования
42.	Проведение тренировочного тестирования	в сроки, установленные Министерством образования МО	Управление образования

Исполнитель: заместитель директора по УВР Медведева О.Б.