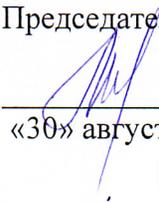


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета


М.В. Медянкина
«30» августа 2024г. Протокол №1

Введено в действие

Приказ № *422* от «02» сентября 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



Г.Н. Тараскина
«30» августа 2024г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О группе продлённого дня

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня (ГПД) (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. От 25.12.2013г.) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;

- Письмом Роспотребнадзора от 06.10.2011 № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил САНПИН 2.4.2.2821-10»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Жаворонковской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Школе на основе принципов демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня Школы являются:

- организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной и внеурочной деятельности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Группа продленного дня (ГПД) создается Школой следующим образом:

- проводится опрос родителей о потребности в работе группы продленного дня;

- комплектуется контингент группы из числа обучающихся 1-4 классов;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием: контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой с указанием режима работы.

2.2. В приоритетном порядке в группу продленного дня зачисляются дети льготной категории:

- дети-сироты;
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей;
- малоимущие семьи;
- дети с ОВЗ;
- дети военнослужащих и участников СВО.

2.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.4. Заместитель директора, курирующий данное направление, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Школы, расписания внеурочной деятельности класса.

Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с интеллектуальной нагрузкой. Продолжительность прогулки для обучающихся начального уровня образования составляет не менее 45 минут.

Далее пребывание в ГПД предполагает участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В общеобразовательном учреждении организуется 3-хразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед, полдник). Завтраки бесплатные для всех категорий обучающихся, обеды бесплатные для детей из многодетных семей, обеды и полдни за счет средств родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы предметные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Права и обязанности работников Школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает

режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, оказывает их помощь в организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором Школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор Школы или его заместитель (ответственность определяется приказом).