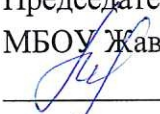


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЖАВОРОНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

143020, Московская область, Одинцовский район, село Жаворонки, улица Лесная, д.20
ИНН 5032036111, КПП 503201001, ОГРН 1035006474667
Тел: 8(495)598-07-85

Согласовано

Председатель Управляющего совета
МБОУ Жаворонковской СОШ
 М.В.Медянкина

«Утверждаю»

Директор МБОУ Жаворонковской СОШ
 Г.Н.Тараскина

Введено в действие
приказом МБОУ Жаворонковской СОШ
от «30» августа 2024 г. № 404



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБОУ ЖАВОРОНКОВСКОЙ СОШ
И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Жаворонковская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) и расходования средств, полученных от их предоставления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Московской области от 15.09.2020 г. № 1441, Порядком предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области, утвержденным Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007 г. № 1254, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.07.2020 года № 1670 (в редакции от 17.03.2021 г. № 737, от 20.10.2021 г. № 3818, от 29.05.2023 г. № 3251, от 15.08.2023 г. № 5464, № 8852 от 27.12.2023).

1.3. Положение регулирует отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), возникающие при осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, а также формирование их стоимости.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Платные образовательные услуги (далее - ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПОУ обучающемуся по реализации дополнительных образовательных программ, дополнительного образования (общеразвивающих программ), сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие ПОУ обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. ПОУ могут предоставляться не только обучающимся Школы, хотя им предоставлено преимущественное право на их получение, но и всем гражданам, изъявившим желание получить предлагаемые платные услуги.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

2. Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом и предусмотренной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг образовательными организациями, и осуществляемые за счет физических и (или) юридических лиц.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью развития рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, привлечения дополнительных источников финансирования Школы.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Московской области, Одинцовского городского округа.

2.4. Школа при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, Одинцовского городского округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Порядок организации платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора об оказании ПОУ, заключенного Заказчиком и Исполнителем. Примерная форма договора об оказании ПОУ прилагается (Приложение 1).

3.2. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Школой дополнительных ПОУ, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, предоставляемых ему Школой образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.3. Требования к оказанию ПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПОУ.

3.5. Если ПОУ, оказываемая Школой, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для Школы нецелесообразно.

3.6. Каждому виду ПОУ соответствует образовательная программа с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденная директором Школы.

3.7. Материально-техническая и учебная базы Школы способствуют созданию условий для качественного предоставления ПОУ без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика. Для предоставления платных образовательных услуг учебные и другие помещения используются в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

3.8. Устав Школы предусматривает возможность оказания ПОУ, порядок их предоставления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения в части осуществления приносящей доход деятельности.

3.9. Для осуществления деятельности по оказанию ПОУ в Школе разработаны и приняты следующие локальные акты:

3.9.1. Настоящее положение о порядке предоставления ПОУ и расходовании средств, полученных от их предоставления;

3.9.2. Приказ директора Школы об открытии ПОУ (с указанием стоимости, видов и сроков предоставления ПОУ);

3.9.3. Приказ директора Школы об организации ПОУ (с указанием количества групп, обучающихся, учебных часов, работников Школы, оказывающих ПОУ, работников Школы, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, помещения для занятий);

3.9.4. Расчет себестоимости по каждой платной образовательной услуге;

3.9.5. Расчет заработной платы работников (тарификация);

3.9.6. План финансово-хозяйственной деятельности;

3.9.7. Образовательные программы, учебные планы, расписание занятий, утвержденные директором Школы.

3.9.8. Штатное расписание работников по ПОУ;

3.9.9. Положение об оплате труда работников Школы, занятых оказанием ПОУ;

3.9.10. Положение о премировании работников Школы за счет средств, полученных от

оказания ПОУ.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения Школы для предоставления ПОУ необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду ПОУ образовательную программу, учебные планы, расписание занятий. Количество часов, предлагаемых Заказчику в качестве ПОУ, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания;

4.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании ПОУ:

- заявления Заказчика о предоставлении платной образовательной услуги (Приложение 2);
- заявления Заказчика об отчислении из группы по обучению по дополнительной платной образовательной программе (Приложение 3);
- соответствующих медицинских заключений (для хореографии, ИЗО и др.);

4.1.4. Произвести расчет месячного размера оплаты услуги на одного обучающегося, исходя из количества учебных часов по утвержденной образовательной программе ПОУ, учебному плану, стоимости ПОУ;

4.1.5. Получить необходимые документы от Заказчиков, желающих получить ПОУ, и заключить с ними договоры на оказание ПОУ. В случае если обучающийся на момент заключения договора не достиг возраста 14 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель);

4.1.6. Издать приказ об организации работы по оказанию ПОУ, о кадровом составе работников, занятых предоставлением этих услуг, о назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, о распределении учебной нагрузки педагогических работников, об утверждении расписания занятий, об установлении других условий и критериев;

4.1.7. Оформить срочные трудовые договоры с работниками Школы, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению ПОУ, осуществить тарификацию данных работников за счет средств, полученных от оказания ПОУ;

4.1.8. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих ПОУ;

4.1.9. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, и материальных затрат, связанных с оказанием ПОУ;

4.1.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, предусмотренных Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

- устав Школы;

- сведения об учредителе Школы;
- образец договора на оказание ПОУ (далее - договор);
- приказ директора Школы о стоимости ПОУ;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе Заказчика.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества оказания услуги.

4.3. Информация о ПОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет. Способами доведения информации до Заказчика также могут быть: объявления, буклеты, проспекты, работы лучших учеников, и др.

4.4. Исполнитель должен обеспечить доступность и открытость информации:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств Заказчика,
- о персональном составе педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием ПОУ, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о следующих локальных нормативных актах Школы:
- Положение об организации и порядке предоставления ПОУ;
- образец договора на оказание ПОУ и документ об утверждении стоимости по каждой платной образовательной услуге (программе).

4.5. Договор об оказании ПОУ составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.6. Заказчик обязан оплатить предоставляемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Объем оказываемых ПОУ и их стоимость в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

4.8. Договор с Заказчиком заключается по каждому виду ПОУ на определенный срок (в соответствии с Приложением 1). В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в Школе не менее пяти лет.

4.9. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую ПОУ и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Формирование стоимости платных образовательных услуг и расходования средств

5.1. Формирование стоимости ПОУ основано на принципе полного возмещения затрат Школы на оказание ПОУ, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Стоимость ПОУ рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости каждой услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом

возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Школы в соответствии с разработанными рекомендациями по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании ПОУ Школой (Приложение 4).

5.2. Стоимость ПОУ, оказываемых Школой, утверждается приказом директора Школы на учебный год.

5.3. Стоимость ПОУ может быть уменьшена в случае предоставления льгот по оплате. Перечень, размеры и порядок предоставления льгот определены в Приложении 5.

5.4. Расходование средств, полученных Школой от оказания ПОУ, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, согласованным с Управлением образования и утвержденным директором Школы, а также в соответствии с локальным нормативным актом Гимназии.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания ПОУ (далее – полученный доход), направляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда (с учетом страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации) работников, связанных со Школой трудовым договором, - до 70% от полученного дохода;
- на оплату коммунальных услуг - 10% от полученного дохода менее или равного 1 000 000,00 рублей в месяц и 15% от полученного дохода более 1 000 000,00 рублей в месяц;
- оставшиеся средства распределяются Школой самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации по следующим направлениям:

- приобретение, техобслуживание, ремонт технических средств;
- приобретение, техобслуживание, ремонт оборудования и инвентаря;
- пополнение библиотечного фонда учебной, методической и художественной литературой, наглядными пособиями;
- приобретение материальных запасов;
- содержание помещений Школы;
- содержание имущества Школы;
- оплата стоимости дополнительного профессионального образования сотрудников и администрации Школы;
- прохождение обязательных периодических медицинских осмотров работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оплата банковских услуг за ведение расчетно-кассового обслуживания расчетного счета Школы по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- оплата налогов на доходы, пени, штрафы, госпошлины, в соответствии с действующим законодательством;
- прочие услуги и прочие расходы.

5.6. Оплата Заказчиками ПОУ осуществляется безналичным путем через кредитные организации.

6. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определенные договором,

уставом, лицензией Школы, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Школе порядок предоставления ПОУ.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОУ, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка оказанных ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости ПОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действия (бездействия) обучающегося.

6.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при недостижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В процессе оказания ПОУ Школа несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных

представителей), а также работников Школы;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор Школы несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания ПОУ, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПОУ в Гимназии;

- за организацию и качество ПОУ;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания ПОУ;

- за правильность расчета стоимости ПОУ;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае нарушения установленных требований при оказании ПОУ Школа, директор Школы, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает Школу, директора Школы и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6.12. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости ПОУ и качества их предоставления осуществляет Управление образования Администрации Одинцовского городского округа.

« » 202 г.

(дата заключения договора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
(в дальнейшем – Заказчик), защищающий права

1. Предмет Договора

Образовательная услуга	Кол-во занятий за курс обучения*	Стоимость услуг за 1 занятие	Стоимость услуги за 1 месяц	Полная стоимость обучения

*В соответствии с образовательным учебным планом (с _____ по _____)

Выдача документа об освоении образовательной программы и итоговая аттестация не предусмотрены.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель в праве отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по

истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеют преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4.10. Для Договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию

5. Обязанности Обучающегося

Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

5.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги согласно Договору исходя из количества занятий по учебной программе и стоимости одного занятия, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

6.3. Оплата производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя.

6.4. Заказчик не оплачивает занятия, пропущенные Обучающимся по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей и т.п.), подтвержденной оправдательными документами. В случае пропуска занятий Обучающимся без уважительной причины стоимость услуг за месяц не пересчитывается и взимается полностью. Стоимость оплаченных Заказчиком занятий, но пропущенных по уважительной причине, подтвержденной оправдательными документами, засчитывается в счет оплаты за следующий месяц.

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

8.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

8.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

8.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

8.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

8.4.4. Расторгнуть Договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

9. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с

« » 202 года до « » 202 года).

10. Заключительные положения

10.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

10.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

11. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жаворонковская средняя общеобразовательная школа (полное наименование образовательной организации) 143020, РФ, Московская область, с. Жаворонки, ул.Лесная, д.20 (место нахождения, почтовый адрес) ОГРН 1035006474667 ИНН/КПП 5032036111/503201001 Банковские реквизиты ФКУ Администрации Одинцовского городского округа (МБОУ Жаворонковская СОШ) л/с 20486Е58910 Счет 03234643467550004800 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г.Москва БИК 004525987 ОКАТО 46241870000 Контактный телефон 8 (495) 598-07-85 Директор школы _____ Г.Н.Тараскина (подпись) (расшифровка) М.П.	 (Ф.И.О. гражданина) (адрес места жительства/ места нахождения) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан/документ, подтверждающий полномочия представителя) Банковские реквизиты (ОГРН, ИНН) Контактный телефон (Личная подпись гражданина) М.П. (для организаций)	 (Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения) (адрес места жительства) (паспорт (для лиц старше 14 лет)/ свидетельство о рождении, серия, номер, кем и когда выдан) Контактный телефон Подпись (с 14 лет)

Приложение № 1
к договору об оказании
платных образовательных услуг
от _____
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п.	Наименование образовательной услуги	Форма предоставления (групповая, индивидуальная)	Наименование программы (курса)	Кол-во занятий		
				в неделю	в месяц	За весь период обучения
1.	Платная образовательная услуга	Групповая				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления платных образовательных услуг
МБОУ Жаворонковской сош

Заявление о предоставлении платной образовательной услуги

Директору
МБОУ Жаворонковской сош
Г.Н. Тараскиной

от _____
(ФИО заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____

_____,
учащемуся _____ класса, платные образовательные услуги по изучению специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и федеральным государственным образовательным стандартом по

(наименование услуги)

В количестве _____ занятий в неделю.

С Уставом МБОУ Жаворонковской сош, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на пути следования в МБОУ Жаворонковская сош на занятия по платным дополнительным образовательным программам и возвращения домой беру на себя.

«___» _____ 2024_ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления платных образовательных услуг
МБОУ Жаворонковской сош

**Заявление об отчислении из группы по обучению
по дополнительной платной образовательной программе**

Директору
МБОУ Жаворонковской сош
Г.Н. Тараскиной

от _____
(ФИО заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить из группы по обучению по дополнительной платной образовательной программе

_____ (наименование)
моего ребенка:

_____ (ФИО полностью)

Дата рождения ребёнка: «__» _____ года.

с «__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ года

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПОРЯДОК
определения стоимости платных образовательных услуг

1. Школа самостоятельно определяет возможность и объем оказания ПОУ исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания.

2. Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых при наличии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3. Плата за оказание ПОУ должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат муниципальной образовательной организации на их оказание.

4. Размер платы за оказание ПОУ определяется на основании:

- 1) действующих цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Гимназии;
- 2) анализа фактических затрат Школы на оказание ПОУ;
- 3) информации о прогнозе показателей инфляции и системы цен;
- 4) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса и рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них.

5. Плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

6. В целях определения размера платы на единицу оказания ПОУ учитываются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги; за базовый уровень оплаты труда педагогического работника принимается целевой показатель средней заработной платы учителей в Московской области;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обслуживающих процесс оказания платной услуги, включая административно-управленческий персонал;

- затраты на общехозяйственные нужды на оказание платной услуги (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, аренду, оплату услуг связи, приобретение транспортных услуг; прочие общехозяйственные нужды);

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

- затраты на материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- прибыль (рентабельность) с учетом востребованности и эффективности платной услуги.

7. Школа при взимании платы за оказание ПОУ учитывает льготы для обучающихся, установленные локальными нормативными актами Школы.

Расчет стоимости платных образовательных услуг

1. Размер платы на единицу оказания ПОУ определяется на 1 учебный человеко-час для каждой платной услуги отдельно.

2. Расчет затрат на оказание ПОУ по дополнительным общеобразовательным программам рассчитывается по следующей формуле:

$$З = (З_{\text{пед}} + З_{\text{ауп}} + З_{\text{сод}} + З_{\text{нал}} + З_{\text{мз}} + П) / \text{Учпр}, \text{ где:}$$

З – затраты на оказание платных услуг;

З_{пед} – затраты на оплату труда педагогических работников, рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{\text{пед}} = З_{\text{Пуказ}} * \text{Кинд} * \text{Кдоп} * \text{КОТ} * 1,302, \text{ где:}$$

$$З_{\text{Пуказ}} = З_{\text{Пср}} / (\text{Пцел} * 4,33) * (\text{Нреб} / \text{Кнед} * \text{Кгр} * 4,33), \text{ где:}$$

З_{Пср} – целевой индикатор средней заработной платы учителей в Московской области;

Пцел – пед.нагрузка, при которой педагог получает заработную плату в размере целевого индикатора, в часах в неделю;

4,33 – среднее количество недель в месяце;

Нреб – продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в год на одного ребенка;

Кнед – количество учебных недель в году;

Кгр – количество групп по программе;

Кинд – индивидуальный коэффициент педагогического работника, осуществляющего реализацию дополнительной общеобразовательной программы, определяется образовательной организацией, в том числе с применением дистанционного обучения;

Кдоп – коэффициент привлечения к реализации дополнительной общеобразовательной программы дополнительных педагогических работников (концертмейстера, аранжировщика, помощника тренера, тьютора, коррекционного педагога и т.д.), определяется образовательной организацией в размере от 1 до 2,5 в зависимости от числа, индивидуального уровня и времени задействования дополнительных педагогических работников;

КОТ – количество месяцев в году на оплату труда педагогических работников дополнительной общеобразовательной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{КОТ} = \text{Кнед} / 4,33 + \text{КОтп} / 30,4, \text{ где:}$$

Кнед – количество учебных недель в году;

4,33 – среднее количество недель в месяце;

КОтп – продолжительность ежегодного отпуска педагогического работника (в днях);

30,4 – среднее количество дней в месяце;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

З_{ауп} – затраты на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{\text{ауп}} = З_{\text{пед}} * \text{КТауп}, \text{ где:}$$

КТауп – коэффициент доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, и прочего персонала, не участвующего в реализации дополнительных общеобразовательных программ, к общей численности педагогических работников, не более 0,23;

З_{сод} – затраты на общехозяйственные нужды, рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{\text{сод}} = \text{Хоз} / \text{Учобщий} * \text{Учпрг}, \text{ где:}$$

Хоз – годовой объем расходов на общехозяйственные нужды (содержание объектов недвижимого имущества, содержание особо ценного движимого имущества, аренда

указанного имущества, оплата коммунальных услуг, услуг связи, приобретение транспортных услуг, прочие общехозяйственные нужды);

Учобщий – фонд учебного времени на реализацию ВСЕХ образовательных программ Школы, в часах в год (на классы, группы, индивидуальные занятия);

Учпрг – групповой фонд учебного времени на оказание платных услуг по конкретной программе, на группу в часах в год (количество часов занятий в год по группам программы);

Знал - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Знал} = \text{Нал} / \text{Учобщий} * \text{Учпр}, \text{ где:}$$

Нал – годовой объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

Учпр – индивидуальный фонд учебного времени на оказание платных услуг по конкретной программе, в человеко-часах в год:

$$\text{Учпр} = \text{Нреб} * \text{Ноб}, \text{ где:}$$

Нреб – продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в год на одного ребенка,

Ноб – среднее число обучающихся по программе, рассчитываемое по формуле:

$$\text{Ноб} = \text{Nгр} * \text{Nуч}, \text{ где:}$$

Nгр – количество групп по программе;

Nуч – средняя наполняемость групп по программе;

Змз – материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги рассчитываются методом калькуляции затрат, с учетом фактической потребности в приобретении расходных материалов и учебных пособий (за год);

П – прибыль от оказания платных услуг (рентабельность услуги). Определяется индивидуально с учетом востребованности услуг и эффективности, не менее 5% от суммы других учитываемых затрат.

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления платных образовательных услуг
МБОУ Жаворонковской сош

**Перечень, размеры и порядок предоставления льгот
по оплате платных образовательных услуг**

1. Льгота отдельным категориям обучающихся предоставляется на основании предъявленных документов (справок), подтверждающих право на льготу.
2. Льгота для обучающихся из семей участников СВО составляет 100% стоимости образовательной услуги, утвержденной приказом Школы на учебный год.
3. Льгота при оказании ПОУ Школой предоставляется обучающимся – детям сотрудников в размере 50% стоимости образовательной услуги, утвержденной приказом Школы на учебный год.