

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жаворонковская средняя общеобразовательная школа**

«Согласовано»
Председатель профкома
Медведева М.А.
«26» декабря 2019 года



«Утверждаю»
Директор школы
Г.Н.Тараскина
«26» декабря 2019 года



Введено в действие Приказ № 539 от «26» декабря 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Жаворонковская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ Жаворонковской средней общеобразовательной школе (далее - Учреждение).

1.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей школьного возраста, Учреждение организует льготное питание отдельных категорий обучающихся.

Льготное питание предоставляется обучающимся по очной форме обучения:

- детям из многодетных семей, на основании удостоверения многодетной семьи;
- детям-инвалидам при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность, установленного образца, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
- детям, имеющим родителей (законных представителей) инвалидов 1 и 2 группы, при предоставлении документа, подтверждающего инвалидность родителей (законных представителей), выданной федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы;
- детям, получающим пенсию по потере кормильца, при предоставлении пенсионного удостоверения;
- детям одиноких матерей, при предоставлении удостоверения одинокой матери;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев, на основании документа, выданного в соответствии с законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- детям, проживающим в малоимущих семьях, при предоставлении документа из государственного органа Управления в сфере социальной защиты населения Московской области;
- детям с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского муниципального района;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (на основании подтверждающих документов);
- детям-жертвам насилия (на основании справок правоохранительных органов);
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях (на основании подтверждающих документов, выданных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений, в соответствии с полномочиями, установленными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации)

Федерации и Московской области);

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (по решению Управляющего совета на основании актов обследования материально-бытовых условий семьи, оформленных родительским комитетом соответствующего класса);
- детям, находящимся под опекой, дети из приемных семей, дети из патронатных семей, при предоставлении распорядительного акта органа опеки и попечительства;
- обучающимся первых классов Учреждения (100 % обучающихся);
- обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (100%).

1.3. Списочный состав обучающихся формируется администрацией Учреждения в соответствии с льготной категорией (пункт 1.2 настоящего Положения), нуждающихся в бесплатном питании и утверждается приказом директора школы. Основанием для приказа является решение Управляющего совета, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

1.4. В дополнение к списочному составу, сформированному в соответствии с пунктом 1.3. Положения, руководитель Учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для приказа является решение Управляющего совета, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. К категориям обучающихся, входящих в резервный список следует относить:

- детей с ослабленным здоровьем;
- детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- детей из семей с невысоким материальным достатком.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание в учреждении организуется за счет средств бюджета Московской области и Одинцовского района, а так же за счет средств родителей.

2.2. Для обучающихся льготной категории (п.1.2.) организуются ежедневные горячие завтраки на сумму 50 рублей за счет средств бюджета Московской области в рамках пятидневной учебной недели.

2.3. Для детей из многодетных семей организуются ежедневные льготные обеды на сумму 70,00 рублей, в том числе 12 рублей за счет средств бюджета Московской области и 58,00 рублей за счет средств муниципального бюджета в рамках пятидневной учебной недели. Для 17.5% детей льготной категории, посещающих группу продленного дня, организуются ежедневные льготные обеды на сумму 70,00 рублей за счет средств муниципального бюджета в рамках пятидневной учебной недели.

2.4. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам Учреждений за счет средств муниципального бюджета организуется двухразовое питание: завтрак на сумму 50,00 рублей и обед на сумму 70,00 рублей в рамках пятидневной учебной недели.

2.5. Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется трехразовое питание: завтрак на 1-2 перемене во время учебных занятий, обед-в период пребывания в группе продленного дня в 12-14 часов; полдник - в 15-17 часов.

2.6. Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам Учреждения на дому по медицинским показаниям производится компенсация денежными средствами на сумму 50 рублей, а детям из многодетных семей на сумму, установленную нормативными правовыми актами Московской области, по количеству дней обучения

согласно расписанию их учебных занятий, за счет средств муниципального бюджета.

2.7. Обучающимся на дому по медицинским показаниям из льготных категорий (п.1.2), в том числе детям из многодетных семей, производится компенсация денежными средствами за счет средств субвенций бюджета Московской области на сумму, установленную нормативными правовыми актами Московской области, по количеству дней обучения согласно расписанию их учебных занятий.

2.8. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется согласно следующим нормативно-правовым документам:

2.8.1. Порядка взаимодействия сторон при оказании услуг по охране объектов и имущества, находящихся в оперативном управлении МОУ Одинцовского муниципального района, на оказание услуг по организации питания МОУ Одинцовского муниципального района подведомственных Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденному Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 23.11.2017 № 6409 (далее Порядок);

2.8.2. Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45.

2.9. Ответственность за организацию питания, соблюдение стоимости питания обучающихся возлагается на руководителя Учреждения и руководителя организации, обеспечивающей питание в Учреждении.

2.10. Организация, обеспечивающая питание в Учреждении, производит продажу завтраков и обедов обучающимся, не относящимся к льготной категории по цене, не превышающей стоимость, установленную для льготной категории обучающихся.

2.11. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения.

2.11. Администрация Учреждения организует в столовой дежурство учителей.

2.12. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на педагогических работников или сотрудников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения в установленном порядке (далее - ответственный за организацию питания), и заведующего производством столовой. Заявка на количество питающихся предоставляется администрацией Учреждения (ответственным за организацию питания) накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

2.13. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении. Не позднее 5 дней, по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с организацией, обеспечивающей питание в Учреждении.

Директор школы

Г.Н. Тараскина