

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЖАВОРОНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

143032, Московская область, Одинцовский район, село Жаворонки, улица Лесная, д.20
ИНН 5032036111, КПП 503201001, ОГРН 1035006474667
Тел: 8(495)-598- 07- 85

П Р И К А З

30.08.2019

№ 325

с.Жаворонки

О режиме работы школы на 2019-2020 учебный год.

В целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами, обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение и в соответствии с Положением о режиме работы МБОУ Жаворонковской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2019-2020 учебный год следующий режим работы школы:

1.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется Учебным планом, Годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, занятий внеурочной деятельности и кружковой работы, расписанием звонков.

1.2. Учебный процесс организовать по пятидневной учебной неделе. Учебные занятия проводить по очной и заочной формам обучения в одну смену.

1.3. В целях снижения заболеваемости, внедрения здоровьесберегающих технологий, установления оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, оптимизации режима учебных занятий организовать по очной форме обучение по триместрам. Согласно рекомендациям Управления образования Одинцовского муниципального района определить следующий график:

Учебное время	Количество учебных недель	Каникулярное время	Количество каникулярных дней
1 триместр			
02.09.2019-05.10.2019	5	07.10.2019-12.10.2019	6
14.10.2019-16.11.2019	5	18.11.2019-23.11.2019	6
2 триместр			
25.11.2019-28.12.2019	5	30.12.2019-04.01.2020	6
06.01.2020-15.02.2020	6	17.02.2020-22.02.2020	6
3 триместр			
24.02.2020-04.04.2020	6	06.04.2020-11.04.2020	6
13.04.2020-29.05.2020	7	Летние каникулы	
Итого:	34 недели		30 дней

По заочной форме организовать обучение по полугодиям.

1.4. Учебный год начинается 1 сентября 2018 года. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах очной формы – 34 недели, заочной формы – 36 недель.

1.5. Учебный день начинать со сбора дежурного класса в 8.15.

1.6. Начало занятий-8.30. Пропуск обучающихся в школу начинается в 7.45.

1.7. Продолжительность урока: 45 минут – 2-12 классы.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

1.8. Расписание звонков на уроки.

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	08:30	09:15	0:10
2	09:25	10:10	0:20
3	10:30	11:15	0:20
4	11:35	12:20	0:15
5	12:35	13:20	0:15
6	13:35	14:20	0:10
7	14:30	15:15	0:10
8	15:25	16:10	0:10
9	16:20	17:05	

2. Утвердить графики дежурства по школе:

- Годовой календарный учебный план-график (Приложение №1)
- График дежурства администрации (Приложение №2)
- График дежурства учителей (Приложение №3)
- График дежурства классов (Приложение №4)

2.1. Организацию дежурства проводить в соответствии с Положением о дежурстве по школе.

2.2. Во время перемены дежурные учителя обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за их жизнь и здоровье.

2.3. Дежурные по школе обеспечивают дисциплину учеников, поддерживают санитарное состояние, следят за сохранностью школьного имущества. Обо всех нарушениях докладывать дежурному учителю.

2.4. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до выхода из здания всех обучающихся.

4. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
7. Работа спортивных секций, кружков, факультативных и элективных занятий осуществляется строго по расписанию, утвержденному директором школы, но не ранее чем через 45 после окончания последнего урока.
8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется директором каждую среду с 15.30 до 17.00.
9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 16.00 до 17.30.
11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
12. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
13. Утвердить график работы столовой на 2019-2020 учебный год. (Приложение №5)
14. Классные руководители, воспитатели, дежурный учитель по столовой сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
16. Выход на работу учителя, воспитателя, после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен директором школы.
18. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.
20. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).
21. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми актами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.



Г.Н. Тараскина