

Утвержден
приказом Управления
образования
от 14.11.2014г. № 2086

**Порядок
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Одинцовского муниципального района**

1. Настоящий порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее-ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее-Порядок) разработан на основании:

- статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2011 года) (далее-СанПиН).

2. Настоящий Порядок определяет комплекс мер, в том числе по комплектованию, организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня, набор услуг в ГПД.

3. В муниципальном общеобразовательном учреждении ГПД открывается по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования Администрации Одинцовского муниципального района в пределах нормативов финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области.

4. Между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (Примерный договор прилагается).

5. Плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не взимается.

Муниципальным общеобразовательным учреждением во время пребывания детей в ГПД могут оказываться платные образовательные услуги, перечень и правила оказания которых регламентируются постановлениями Администрации Одинцовского муниципального района.

6. Информация о создании ГПД, в том числе договор между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, размещается на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

7. Порядок зачисления и отчисления детей из ГПД определяется договором между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

8. Правила приема детей, распорядок дня, перечень услуг, график питания детей, расписание занятий в кружках, секциях, студиях, группах и т.д. детей, посещающих ГПД, утверждаются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

9. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД в первую очередь предоставляется детям из многодетных и социально-незащищенных семей, детям, находящимся в трудной

жизненной ситуации, детям, состоящим на учете в муниципальном общеобразовательном учреждении, КДН и ЗП, ОДН.

10. Примерный перечень услуг, предоставляемых в ГПД:

- занятия в различных кружках, секциях, группах по интересам;
- организация самоподготовки обучающихся под присмотром учителя;
- организация дневного сна для обучающихся первых классов (при наличии условий);
- прогулки, двигательная активность обучающихся на свежем воздухе, экскурсии;
- организация массовых мероприятий с обучающимися (конкурсы, смотры, викторины и другие);
- питание.

11. При организации ГПД в муниципальном общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся (за счет средств Родителей, законных представителей).

Обучающиеся из многодетных семей и дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ГПД, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

12. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима:

- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организация дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей (рекомендовано при наличии условий);
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и другое);
- организация питания.

13. Санитарно-гигиеническое состояние помещений, мебели, пособий, оборудования ГПД должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

Примерный договор между муниципальным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

Договор №

об оказании услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня между муниципальным бюджетным (автономным) общеобразовательным учреждением
« _____ »
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение

« _____ » (в дальнейшем - **Исполнитель**) в лице директора _____ действующей на основании Устава с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(в дальнейшем - **Родитель**) с другой стороны,

заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее-ГПД) за _____, (Ф.И. _____ несовершеннолетнего обучающегося) обучающегося _____ класса (далее-Ребенок).

1.2. Услуга за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется бесплатно.

1.3. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с _____ часов до _____ часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления Родителя, поданного на имя директора школы, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за Ребенком.

2.1.5. Обеспечить горячее 3-х разовое питание Ребенка в школьной столовой за счет средств Родителя.

2.1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района обеспечить Ребенка, относящегося к льготной категории обучающихся, бесплатным горячим питанием.

2.1.7. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в ГПД.

2.1.8. По желанию Родителя предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования (бесплатно или на платной основе в соответствии с локальными актами школы).

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.10. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.11 Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.12. Ознакомить Родителя с Уставом МБОУ (МАОУ) «_____», лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГПД.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.1.14. Принять от Родителя документы, подтверждающие право на получение его Ребенком бесплатного питания.

2.1.15. Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Защищать права и достоинства Ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Родителя.

2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

2.2.4. Отчислить Ребенка из ГПД:

- по заявлению Родителя;

- при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Родитель обязан:

3.1.1. Подать заявление о зачислении Ребенка в ГПД (указав, кто будет забирать Ребенка из ГПД или Ребенок самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со школой на посещение Ребенком ГПД.

3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Ребенку, содействовать их выполнению Ребенком.

3.1.3. При поступлении Ребенка в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг, за питание Ребенка в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и настоящим договором.

3.1.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения Ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.1.6. Обеспечить Ребенка:

- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- необходимыми предметами личной гигиены.

3.1.7. Не приводить Ребенка в ГПД с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.1.8. В случае невозможности посещения Ребенком ГПД, Родитель уведомляет администрацию школы или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

3.1.12. Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

3.2.5. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. В случае нарушения прав Ребенка в ГПД информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с Ребенком в ГПД, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) в ГПД.

3.2.8. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.

3.2.9. Присутствовать на любых мероприятиях с Ребенком при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течении 20__-20__г. учебного года с « » 20 г. по « » 20 г.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом школы и Порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах

продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Одинцовского муниципального района.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

Исполнитель:

Родитель:

Директор МБОУ(МАОУ)

подпись

подпись

МП

Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес (фактический), телефон